

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.04 Менеджмент**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности  
**22.02.06 «Сварочное производство»**

*Балахна*

2021 г.

Одобрено цикловой методической комиссией экономических дисциплин, специальностей и профессий и сферы обслуживания

Протокол № 11 от « 9 » 06 2021 г.

Председатель Н.В. Мальцева

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»

Зам. директора по учебно-методической работе

О.В. Сивухина

« 06 » 2021 г.



Организация - разработчик ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:

Разина О.П., преподаватель дисциплин профессионального цикла  
ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Рецензент:

Алексеева Г.А, методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 22.00.00 Технология материалов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности Сварочное производство, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере торговли.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) соответствующих виду профессиональной деятельности:

-профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкции.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование

производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

-общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия

для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	20
внеаудиторная (отчетная) самостоятельная работа	10
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Основы менеджмента</b>		<b>12</b>	
Введение. Определение понятия менеджмента, сущности и содержания. Функции менеджмента в рыночной экономике. Содержание дисциплины и место в системе социально-экономических наук		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития		<b>4</b>	
	История возникновения менеджмента и его роль в развитии современного производства. Характеристика основных школ управления.	2	2
	Характерные черты современного менеджмента. Зарубежный опыт подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.	2	2
<b>Тема 1.2</b> Понятие, сущность и основные признаки организации		<b>2</b>	
	Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента. Характеристика признаков организации. Этапы жизненного цикла организации. Формальная и неформальная организация.	2	2
<b>Тема 1.3</b> Внутренняя и внешняя среда организации		<b>4</b>	
	Организация как объект управления. Характеристика внешней среды организации. Две составляющие внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.	2	2
	Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b> (выполнение домашних заданий):	3	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по темам раздела		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу</b>	3	
	№ 1 Модели национального менеджмента: сравнение японской и американской системы управления		
<b>Раздел 2. Основные функции менеджмента</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1</b> Цикл менеджмента. Методы планирования и организации работы подразделений организации		<b>4</b>	
	Цикл менеджмента. Функции менеджмента:	2	2

	планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование как одна из основных функций менеджмента. Сущность и виды планирования производственной и профессиональной деятельности. Основные стадии планирования.		
	Стратегические планы. Функции стратегического планирования, этапы процесса и методы реализации стратегического плана. Тактические планы и их реализация. Особенности планирования производства в условиях рыночной экономики.	2	2
<b>Тема 2.2</b> Принципы построения организационной структуры управления		<b>8</b>	
	Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур. Роль выбора структуры управления в эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Достоинства и недостатки различных организационных структур.	2	2
	Делегирование полномочий: понятие, принципы, причины отказа со стороны руководителя и со стороны подчиненного.	2	2
	<b>Практические работы</b>		
	<b>№ 1</b> Разработка организационной структуры предприятия	2	
	<b>№ 2</b> Анализ организационной структуры управления производственной организации	2	
<b>Тема 2.3</b> Основы формирования мотивационной политики организации		<b>6</b>	
	Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальная и групповая мотивация. Мотивация трудовой деятельности персонала. Определение понятия мотивационной политики организации. Цель, принципы и методы мотивационной политики. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации.	2	2
	<b>Практические работы</b>	4	2
	<b>№ 3</b> Разработка мотивационной программы производственной организации	2	
	<b>№ 4</b> Анализ систем оценки и определения мотивации	2	
<b>Тема 2.4</b> Система методов управления и контроль деятельности экономического субъекта		<b>2</b>	
	Система методов управления. Контроль: этапы, виды	2	2



	и правила контроля.		
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b> (выполнение домашних заданий):	6	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по темам раздела		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу</b>	2	
	№ 2 Классификация теорий мотивации		
<b>Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>12</b>	
	Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений: общее руководство принятия решений; правила принятия решений; планы в принятии решений; принятие двусторонних решений руководителями одного уровня на основе индивидуального взаимодействия; целевые группы и их роль в принятии решений.	2	2
	Понятия и виды рисков. Способы снижения риска.	2	
	<b>Практические работы</b>	8	
	№ 5 Планирование и организация работы промышленного предприятия	2	
	№ 6 Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на работу промышленного предприятия	2	
	№ 7 Выбор метода управления в работе сварочного участка	2	
	№ 8 Принятие управленческого решения в производственной ситуации	2	
<b>Тема 3.2. Лидерство и стили управления</b>		<b>8</b>	
	Менеджер, его место и роль в организации. Содержание и особенности труда менеджера. Модель современного менеджера.	2	2
	Лидерство, руководство, власть и партнерство. Стили управления. Формальное и неформальное управление.	2	2
	<b>Практические работы</b>		
	№ 9 Составление характеристики успешного лидера (на конкретном примере)	2	
	№ 10 Определение стиля руководства по управленческой решетке	2	

<b>Тема 3.3. Коммуникации как связующие процесса управления</b>		<b>8</b>	
	Коммуникации: понятие, виды и уровни. Элементы и этапы процесса коммуникации.	2	2
	Природа конфликтов в организации, их виды. Управление конфликтами и стрессами в организации.	2	
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	№ 11 Оценка процесса коммуникации в конкретной ситуации	2	
	№ 12 Решение заданной конфликтной ситуации.	2	
<b>Тема 3.4. Принципы делового и управленческого общения.</b>		<b>8</b>	
	Психологические закономерности и принципы делового и управленческого общения.	2	2
	Этикет делового общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.	2	2
	<b>Практические работы</b>		
	№ 13 Планирование и проведение делового совещания	2	
	№ 14 Определение форм делового общения в конкретных ситуациях	2	
<b>Тема 3.5. Особенности эффективного управления в области профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	
	Понятие эффективности управления, ее виды и показатели.	2	2
	<b>Практические работы</b>		
	№ 15 Разработка показателей эффективности работы сварочного участка	2	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3 (выполнение домашних заданий):</b>	11	
	- работа с конспектом лекций (обработка текста)		
	- подготовка к тестированию по темам раздела		
	- подготовка ответов на контрольные вопросы		
	- подготовка к экзамену		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу</b>	<b>5</b>	
	№ 3 Моделирование и экспериментирование как основные методы решения управленческих проблем	3	
	№ 4 Основные качества лидера	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		90	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		72	

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия:
  - плакат «Хронологическая систематизация основных научных школ менеджмента»;
  - плакат «Внешняя среда организации»;
  - плакат «Цикл менеджмента»;
  - схема «Процесс стратегического планирования»;
  - плакат «Классификация потребностей»;
  - плакат «Взаимосвязь и сопоставление теорий потребностей различных школ»;
  - плакат «Матрица потребностей/Классификация потребностей по А. Маслоу»;
  - схема «Процесс коммуникации»;
  - схема «Этапы принятия решений»;
  - схема «Виды конфликтов».

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- проектор;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Учебники:

- Менеджмент. Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликова.-11-е изд., Изд.: Издательский центр «Академия», 2010 г.

- Менеджмент. Учебник. 12-е изд., перераб. и доп. / Г. Б. Казначевская, серия: Среднее профессиональное образование, Изд.: Феникс, 2011 г.

- Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., Изд.: НИЦ Инфра-М, 2010 г.

2. Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

- Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - Изд.: НИЦ Инфра-М, 2012 г.

- Менеджмент организации. Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев, Изд.: КНОРУС 2011 г.

- 3D-менеджмент: управление персоналом, маркетингом и продажами / А. В. Катернюк, М. С. Терских, А. Н. Салов, серия: Бизнес-класс, Изд.: Феникс 2011 г.

2. Электронные ресурсы (Интернет-ресурсы):

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- Справочно-правовая система «Гарант».

- <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.

- <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

- CD Менеджмент организации: Электронный учебник. Касаев Б. С., Тебекин А. В., Изд.: КНОРУС 2010 г.

- CD-ROM. Инновационный менеджмент. Электронный учебник. Ивасенко А. Г., Никонова Я. И., Сизова А. О., Изд.: КНОРУС 2010 г.

- CD-ROM. Основы менеджмента. Электронный учебник. Анурина Т. М., Плахова Л. В., Легостаева С. А., серия: электронный учебник, Изд.: КНОРУС, Кордис & медиа 2010 г.

- CD-ROM. Стратегический менеджмент. Электронный учебник. Парахина В. Н., Максименко Л. С., Панасенко С. В., Панасенк, серия: электронный учебник, Изд.: КНОРУС 2010 г.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формируемые ПК и ОК</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>		
применять методику принятия эффективного решения	ПК 1.1-4.5 ОК 1-9	анализ отчёта по практической работе № 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	ПК 1.1-4.5 ОК 1-9	анализ отчёта по практической работе № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14
<b>Знания:</b>		
организацию производственного и технологического процессов	ПК 1.1-4.5 ОК 1-9	Тесты по теме 2.3, наблюдение за выполнением практической работы № 3, 4, 5, 7, 8, 15, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 2, 3
условия эффективного общения.	ПК 1.1-4.5 ОК 1-9	Тесты по теме 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, наблюдение за выполнением практических работ № 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 4